



Lista de Presença



<https://forms.office.com/r/QiRN2JjwuJ>

SAÚDE

em nossas mãos

atitudes que salvam vidas



SAV 2

Lideranças

11 e 13 de Fevereiro de
2025



PROGRAMA DE APOIO
AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Orientações iniciais

- Por favor, preencha a lista de presença através do link que será disponibilizado pelo chat ou QR code no slide "Lista de Presença"
- Os materiais e gravações das sessões serão disponibilizados na semana seguinte após o término do evento.
- Coloque as perguntas e comentários no chat, incluindo a identificação do nome do hospital. Dessa forma, eles podem ser respondidos durante a sessão ou, se necessário, pelo consultor do HUB de referência.

Tempo	Assunto	Apresentadora
11:00-11:05	Aguardando entrada dos participantes	Cristiana Prandini
11:05-11:10	Boas-vindas e orientações iniciais	Cristiana Prandini
11:10-11:25	Compartilhamento de Experiência- Hospital Américo Brasiliense	Maísa Cabete
11:25-11:50	Abordagem teórica	Elenara Ribas
11:50-12:00	Tira dúvidas e próximos passos	Cristiana Prandini



SAÚDE

em nossas mãos

atitudes que salvam vidas



Maisa Cabete Pereira Salvetti
Diretora Geral do Hospital Estadual de Américo
Brasiliense

Porque fazer a ronda da liderança



Promover diálogo:

Aproximar a alta gestão das equipes assistenciais, permitindo um entendimento mais profundo das dificuldades enfrentadas no dia-a-dia.



Identificar oportunidades de melhoria:

Detectar problemas operacionais e clínicos que afetam a segurança do paciente e desenvolver soluções eficazes.



Fomentar cultura de segurança :

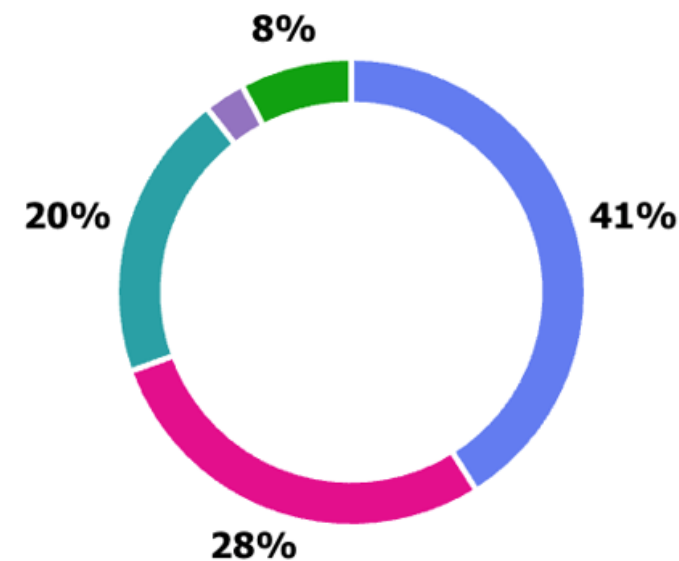
Sensibilizar todos os colaboradores sobre a importância da segurança do paciente, incentivando práticas seguras.

Liderar pelo exemplo



Processo 4: Participar das Rondas da Liderança de acordo com a agenda proposta, criando um momento de escuta ativa sobre as iniciativas promovidas na unidade e principais dificuldades pontuadas pelas equipes multidisciplinares.

● Não tenho este processo	101
● Existe uma agenda de Rondas de Liderança e definição de participantes	70
● Atendo o item anterior E As Rondas de Liderança são realizadas ao menos vez ao mês E Existe...	49
● Atendo os itens anteriores E Há um roteiro a ser seguido nas Rondas e rotina de preparação das...	7
● Atendo os itens anteriores E existe um processo de devolutiva em relação às preocupações/barreiras...	19



- **Equipe de rondas:**

- Participantes - dirigente, líder do projeto, gerentes, responsável pela segurança do paciente, pacientes;
- Pessoal da linha de frente - Médicos, Enfermeiros, Farmacêuticos, estudantes;
- Tenha um substituto/representante;

- **Fazer um planejamento;**
- **Comunicar cronograma e objetivos**
 - Deixe claro a todos os funcionários que as informações discutidas em uma ronda são confidenciais.
 - Decida qual líder sênior participará e com que frequência. Um líder sênior diferente comparecerá a cada semana? A ronda ocorrerá todas as semanas? Todos os meses?
- **Prepare-se**

Orientações iniciais

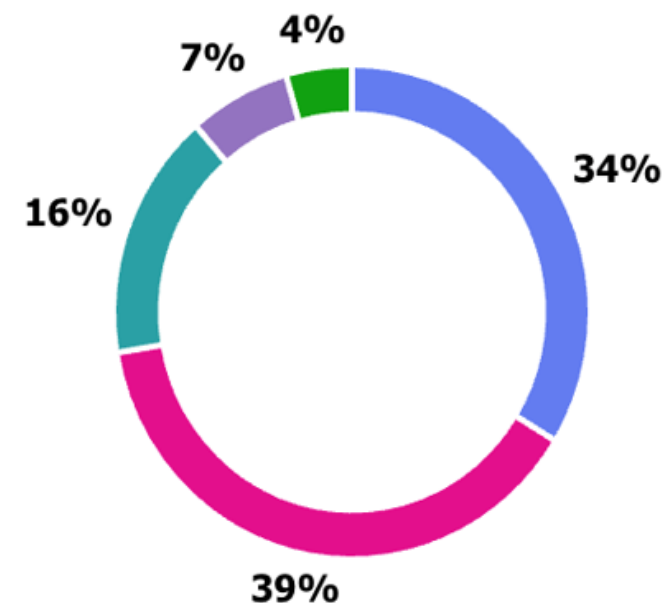
- Comece explicando o **propósito** e o que acontecerá depois;
- Desenvolva perguntas que estimule a curiosidade das equipes para desenvolver soluções criativas;
 - "Como o próximo paciente sofrerá dano?"
 - "O que tem impedido a adesão aos bundles?"
- **Discussão**, e não checklist;

Orientações iniciais

- Faça **perguntas abertas** e evite dar as respostas ;
- As equipes da linha de frente devem se sentir **empoderadas**
- Invista e insista na padronização
- Tenha um protocolo para acompanhar as questões levantadas pela equipe.
Isso demonstra um compromisso com a equipe do local de atendimento e aumenta a transparência na organiza.
- Defina uma forma de fazer a devolutiva para a equipe.

Processo 7: Implementar mecanismos de devolutivas para as questões levantadas durante as Rondas/Reuniões.

● Não tenho este processo	83
● Existe uma agenda de rondas/reuniões rotineiras (reuniões mensais da equipe do projeto, sessões de...	95
● Atendo os itens anteriores E há agenda com tempo protegido para participação nas rondas/reuniões	40
● Atendo os itens anteriores E as rondas e reuniões tem mecanismos de devolutivas para as questões...	17
● Atendo os itens anteriores E há testes de mudança a partir das contribuições e sugestões das equipes...	11





- Não é necessário ter todas as respostas . É um momento de OUVIR;
- Tente manter o assunto relacionado a prevenção de infecções ou questões relacionadas a segurança do paciente;
- Não espere a perfeição – teste (PDSA).



Ronda da liderança- Hospital Universitário da UFMA

1. Organizar agenda de encontros mensais da alta gestão na unidade;
2. Realizar teste de Ronda da Liderança;

1. Pacienty Safety Qualit Council. Conjunto de ferramentas para a mudança de cultura. Acesso em: <https://www.gov.br/saude/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/pnsp/materiais-de-apoio/arquivos/conjunto-de-ferramentas-para-a-mudanca-de-cultura>
2. A. Frankel et al. Patient safety leadership walkrounds Jt Comm J Qual Saf (2003)



Lista de Presença



<https://forms.office.com/r/QiRN2JjwuJ>

SAÚDE
em nossas mãos
atitudes que salvam vidas



OBRIGADA



PROGRAMA DE APOIO
AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Projeto 'Saúde em Nossas Mãos'

Hospital Universitário da UFMA

**HUB: Hospital do Coração Hospital
Albert Einstein e (UTI Pediátrica e UTI
Coronariana)**

seil 4.0 12 SEI n09

23523.001587/2025-37

Ofício - SEI 6 (46001285)

Despacho - SEI 46079691

Documento Relatório Mensal Corrigido Einstein - Dez2024 (461687)

Documento Relatório Mensal enviado - Janeiro2024 (46169537)

Ata (Externo) Atas das Reuniões Out - Janeiro25 (46173224)

Ofício - SEI 9 (46694910)

Processos relacionados

Anotações

Adicionar Anotação

PROCESSOS RELACIONADOS

Material: Padronização de Materiais (1)

Atribuição

Processo aberto somente na unidade UCOSTAT/DADT/GASHU-UFMA (atribuído para caroline.cury)

Marcar

Acompanhamento Especial

Menu Pesquisar DADT/GASHU-UFMA

São Luís, [Abrir documento em nova aba](#)

Unidade Coronariana

Considerando a participação da UCO no Proadi **Saúde em Nossas Mãos**, em parceria com o Hospital Albert Einstein;

Considerando a necessidade de discussão e alinhamento entre a equipe nuclear, o patrocinador e a chefe do Setor de Apoio Terapêutico antes do envio dos relatórios mensais ao hospital mencionado;

Por determinação da chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, com o objetivo de apresentar e revisar o relatório mensal antes do envio dele, convocamos os colaboradores da Unidade Coronariana que integram a equipe nuclear do projeto **Saúde em Nossas Mãos** para uma reunião, conforme o que segue:

Data: 14 de janeiro de 2025

Horário: 10h às 12h

Local: Auditório Azul, 4º andar

Reiteramos que, no dia 16/01/2025 às 10h30min, a UCO receberá a visita da Alta Gestão;

Resaltamos que, todos os dias **14 de cada mês**, realizaremos esta reunião de alinhamento antes do envio do referido relatório.

Solicitamos também que os Relatórios enviados ao HUB de Referência sejam anexados a este Processo SEI mensalente;

Contamos com a presença de todos.

Atenciosamente,

EBSERH MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Rodrigues Bezelga Assaf, Chefe de Divisão**, em 13/01/2025, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

seil 4.0 12 SEI n09

23523.001582/2025-12

Ofício - SEI 5 (45800950)

Despacho - SEI 46060583

Lista (46386820)

Calendário de Evolução de Projeto (46402464)

Escala De Evolução (46402963)

Relatório (Externo) Outubro 2024 (46402728)

Relatório (Externo) Devolutiva Outubro 2024 (464)

Relatório (Externo) Novembro 2024 (46402839)

Relatório (Externo) Devolutiva Novembro 2024 (46403252)

Anexo REUNIÃO DE ALINHAMENTO (46403732)

Anexo REUNIÃO DO RELATÓRIO (46403789)

Anexo REUNIÃO APRESENTAÇÃO DO PROJETO (46404749)

Anexo REUNIÃO APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO (46404900)

Ofício - SEI 10 (46694984)

E-mail - SEI 46739752

Processos relacionados

Anotações

Adicionar Anotação

Menu Pesquisar DADT/GASHU-UFMA

São Luís, data da assinatura eletrônica.

À Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica

Considerando a participação da UTIP no programa Proadi **Saúde em Nossas Mãos**, em parceria com o Hospital do Coração;

Considerando a necessidade de discussão e alinhamento entre a equipe nuclear, o patrocinador e a chefe do Setor de Apoio Terapêutico antes do envio dos relatórios mensais ao hospital mencionado;

Por determinação da chefe da Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, com o objetivo de apresentar e revisar o relatório mensal antes do envio dele, convocamos os colaboradores da Unidade Terapia Intensiva Pediátrica que integram a equipe nuclear do projeto **Saúde em Nossas Mãos** para uma reunião, conforme o que segue:

Data: 14 de janeiro de 2025

Horário: 10h às 12h

Local: Auditório Azul, 4º andar

Resaltamos que, todos os dias **14 de cada mês**, realizaremos esta reunião de alinhamento antes do envio do referido relatório.

Solicitamos também que os Relatórios enviados ao HUB de Referência sejam anexados a este Processo SEI mensalente;

Contamos com a presença de todos.

Atenciosamente,

EBSERH MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO GOVERNO FEDERAL

Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Rodrigues Bezelga Assaf, Chefe de Divisão**, em 13/01/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

Monitoramento e acompanhamento de atividades do PROADI – UTIP e UCO



**Ronda da Alta Gestão na UTIP.
Dezembro/2024**



**Reunião mensal da
patrocinadora, com líderes do
projeto da UCO e UTIP-
jan/2025**

Apresentação do Relatório Mensal do programa.





05/11
Primeira ronda
alta gestão



17/12
Segunda Ronda da alta
gestão com Dra Joice
Superintendente HUUFMA

- Reunião frente ao quadro GDSM
- Coleta dos card's pela superintendente
- Questionamentos por formulário pela patrocinadora