



# Colaborativa PROADI-SUS

## Sessão de Imersão Virtual - VI

30 e 31/01 e 01/02

Melhorando a Segurança do Paciente em Larga-escala Brasil

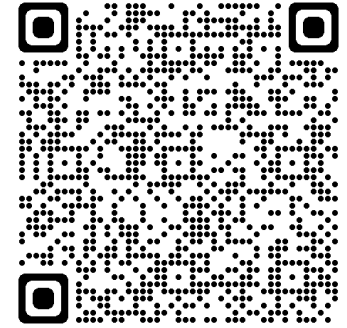


A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo





<https://forms.gle/9FfmyQ7mEGXUJUdr5>



- **Preencher lista de presença (chat ou QR Code)**
- **Os materiais, vídeos e gravações das sessões serão encaminhados na semana seguinte ao final do evento**
- **FAQ de perguntas do chat será encaminhado junto aos materiais**





Tempo	Assunto	Objetivos	Participante
15 minutos	Abertura	<ul style="list-style-type: none"><li>•Boas-vindas</li><li>•Resolver problemas de áudio e conexão</li><li>•Lista de presença (chat)</li></ul>	Luciana UE e Cláudia Garcia
35 minutos	Relação do Trabalho Padronizado e o Kamishibai	<ul style="list-style-type: none"><li>•Resolução de problemas e GDSM</li><li>• Depoimento Maisa C. P. Salvetti (Hospital Américo-Brasiliense)</li></ul>	Ademir / Marco/Andrea
10 minutos		Intervalo	
50 minutos	Dinâmica sobre os quadros Kamishibai	Compartilhamento de dúvidas e discussão sobre o preenchimento dos quadros.	Karen, Flávia e Roberta
10 minutos	Encerramento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retrospectiva</li><li>•Lista de Presença</li></ul>	

**SAÚDE**  
em nossas mãos  
atitudes que salvam vidas



# Tratamento de Problemas

Na atividade diária do cuidado realizamos três tarefas

1. Prestar cuidado ao paciente
2. Resolver problemas
3. Melhorar a forma como prestamos o cuidado

Em seu hospital (clínica, etc.) qual é a proporção de tempo dedicada a cada atividade?





Problemas ocorrem todo o tempo e consomem boa parte de nosso tempo de trabalho

Como classificar os problemas?

Como tratar os problemas?

Quem trata os problemas?



Art Smalley define quatro tipos de problemas e propõe método para tratá-los.

Vamos nos concentrar nos tipos 1 e 3

Quatro tipos de situações			
1	2	3	4
Ver e agir	Diferença em relação ao padrão	Melhoria Incremental	Inovação de ruptura
Ação reativa (Mudanças reativas) Manter o padrão		Ação proativa (Mudanças fundamentais) Elevar o padrão	

## Tipo 1: Ver e agir

- Problemas que dependem de resposta rápida e imediata para lidar com os sintomas percebidos.
- Sua solução fornece algum alívio imediato e mitigação de problemas, mas geralmente não consegue chegar às causas do problema e pode levar a ciclos prolongados de combate a incêndios.

## Exemplos

- Paciente removeu o ponto de acesso venoso
- Paciente convulsionou
- Equipamento quebrou



## Tipo 3: Melhoria incremental

- A partir de uma situação identificada se estabelece uma meta a ser atingida que resultaria em níveis ou padrões melhores em relação aos existentes.
- Envolve também a identificação da situação atual, definição de metas, identificação, teste e implementação de mudanças e atividades de acompanhamento.

### Exemplos

Vazamento de sangue no curativo recorrente – acontecendo em vários pacientes

Limpeza da conexão do cateter realizada de forma incorreta – acontecendo de forma recorrente em vários pacientes

## Transição entre as três situações: usando os cinco “Por que?”

Nível de entendimento de um problema	Nível da mudança correspondente
Há uma poça de sangue no lençol.	Limpe o sangue. (Tipo 1)
- Por que há uma poça de sangue no lençol?	
Porque o curativo descolou da pele e puxou o cateter	
- Por que isso aconteceu?	
Porque porque o esparadrapo (tipo micropore) é ruim.	Faça um curativo maior (temos vários em estoque) (Tipo 1)
- Por que o adesivo descola?	
Porque é o pior do mercado.	Compre melhores (e jogue fora os outros) (Tipo 3)
- Por que adquirimos o pior?	
Porque fizemos um bom negócio com eles.	
- Por que é considerado um bom negócio a compra de um item que dá problema no uso?	
Porque “Compras” é avaliado pela economia feita no momento da compra.	Mude a política. (Tipo3)

Ver e Agir

Melhoria



**SAÚDE**  
em nossas mãos  
atitudes que salvam vidas



# GDSM

## Gestão Diária para Sustentar Melhoria



A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo



O GDSM é processo a ser utilizado pelas equipes para classificar e tratar os problemas que dificultam ou impedem que as equipes prestem um cuidado seguro e de qualidade para os pacientes

O GDSM é formado por dois quadros que devem ser utilizados junto com o quadro Kamishibai

- No primeiro quadro são colocados os gráficos dos indicadores de resultados e de processos
- No segundo quadro são colocados os problemas identificados e o tratamento a ser dados aos mesmos

Objetivos	
CONDIÇÃO ATUAL DOS INDICADORES (GRÁFICOS)	
RESULTADO	PROCESSOS
Neste quadro são colocados os objetivos do projeto e os gráficos atualizados dos indicadores de resultado e de processos	QUADRO 1

No Kamishibai são identificadas não conformidades (itens vermelhos no cartão de certificação de processo)

Essas não conformidades devem ser tratadas pela equipe do projeto

Os passos a serem seguidos são;

1. O certificador anota o problema que gerou a não conformidade e informa a equipe do projeto
2. A equipe do projeto classifica o problema: Tipo 1 ou Tipo 3
3. A equipe do projeto designa uma pessoa (ou uma equipe) para tratar do problema



1. Certificador anota o problema observado
2. Equipe do projeto classifica o problema
3. Equipe do projeto designa responsável para tratar do problema

## FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS

De:
Problema observado:
Classificação do problema <input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER) <input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)
<b>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</b>  Solução proposta:    Responsável:  Término previsto:  Status:  Cadeia de ajuda:
<b>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</b>  <b>Abrir um A3 de Melhoria</b>  Responsável:  Término previsto: Status: Cadeia de ajuda:

IMPORTANTE: Para ser classificado como TIPO 3 é preciso que sua ocorrência seja recorrente. A sugestão é verificar se um item do cartão fica vermelho algumas vezes durante a semana, ou se o problema é recorrente nas últimas semanas.

Lembrar também que um problema vira TIPO 3 a partir do uso dos “5 Porquês”

O gráfico de tendência do indicador de adesão a um item do bundle pode indicar que o problema é TIPO 3, por exemplo, quando a adesão é baixa, ou quando há uma piora na adesão. Uma limitação do gráfico de tendência para identificação de um problema do TIPO 3 é que os dados chegam ao gráfico mensalmente, o que é muito tempo para se tratar de um problema. Com o Kamishibai é possível detectar o problema em um tempo menor, agir para corrigir, e como consequência melhorar o cuidado prestado aos pacientes.

PROBLEMAS					
Problemas operacionais ( <u>VER</u> e Resol <u>VER</u> )			Problemas que necessitam de análise		
FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUÍDAS	FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUÍDAS
<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div><div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div><div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div></div><div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div> <div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div>			<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div><div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div><div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div></div><div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div> <div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div>		

OBSERVAÇÃO: A folha de relato de problemas é preenchida com as três primeiras linhas e “pendurada no quadro. A equipe do projeto classifica a Folha, completa o preenchimento e move para EM EXECUÇÃO dependendo da classificação (ver e resolver ou necessita de análise). Quando é concluída a FOLHA e movida para o quadro CONCLUÍDAS

PROBLEMAS					
Problemas operacionais ( <u>VER</u> e Resol <u>VER</u> )			Problemas que necessitam de análise		
FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUIDAS	FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUIDAS
x	<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div> <div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div> <div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div> <div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div>		<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div> <div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div> <div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div> <div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div>		

OBSERVAÇÃO: A folha de relato de problemas é preenchida com as três primeiras linhas e “pendurada no quadro. A equipe do projeto classifica a Folha, completa o preenchimento e move para EM EXECUÇÃO dependendo da classificação (ver e resolver ou necessita de análise). Quando é concluída a FOLHA e movida para o quadro CONCLUÍDAS

PROBLEMAS					
Problemas operacionais ( <u>VER</u> e Reso <u>lVER</u> )			Problemas que necessitam de análise		
FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUIDAS	FOLHAS DE RELATO DE PROBLEMAS	EM EXECUÇÃO	CONCLUIDAS
x		<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div><div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div><div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div><div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div>			
			<div>FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS</div> <div><div><div>De:</div><div>Problema observado:</div></div><div><div>Classificação do problema</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div><input type="checkbox"/> TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div></div><div><div>TIPO 1 (VER E RESOLVER)</div><div>Solução proposta:</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div><div><div>TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)</div><div>Abrir um A3 de Melhoria</div><div>Responsável:</div><div>Término previsto:</div><div>Status:</div><div>Cadeia de ajuda:</div></div></div>		

De:

Problema observado:

Classificação do problema

☐ TIPO 1 (VER E RESOLVER)

☐ TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)

TIPO 1 (VER E RESOLVER)

Solução proposta:

Responsável:

Término previsto:

Status:

Cadeia de ajuda:

TIPO 3 (NECESSITA DE ANÁLISE)

Abrir um A3 de Melhoria

Responsável:

Término previsto:

Status:

Cadeia de ajuda:

OBSERVAÇÃO: A folha de relato de problemas é preenchida com as três primeiras linhas e “pendurada no quadro. A equipe do projeto classifica a Folha, completa o preenchimento e move para EM EXECUÇÃO dependendo da classificação (ver e resolver ou necessita de análise). Quando é concluída a FOLHA e movida para o quadro CONCUÍDAS

# Folha A3 de resolução de problemas

<b>A3 - Melhoria</b>	
<b>1. Histórico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qual é o problema?</li> </ul>	<b>5. Mudanças</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qual é a mudança proposta para alcançar melhoria/atingir a condição alvo?</li> <li>Como a mudança recomendada afetará a causa identificada para atingir o objetivo?</li> <li>Assegure de rodar PDSAs para testar as mudanças</li> </ul>
<b>2. Condição atual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais são as condições atuais no local de trabalho? Use gráficos, desenhos Discuta com as partes interessadas e os colaboradores</li> </ul>	<b>6. Plano de Implementação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais atividades serão necessárias para a implementação e quem será responsável. Usar o 5W2H</li> </ul>
<b>6. Objetivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais resultados específicos são desejados?</li> </ul>	<b>7. Ação de acompanhamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se o problema foi resolvido</li> </ul>
<b>7. Análise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Qual é a causa? Use a ferramenta de análise de problemas mais simples que mostra claramente a relação de causa</li> </ul>	<b>8. Resuma o aprendizado</b>



1. Os problemas detectados pelas equipes são reportados na FOLHA DE RELATO DE PROBLEMAS
  - a. As fontes de relato de problemas são
    - i. Quadro Kamishibai
    - ii. Huddles
    - iii. Rondas
    - iv. Visitas multiprofissionais
    - v. Colaboradores
2. As folhas de relato de problemas são colocadas na coluna “Folhas de Relato de Problemas” no QUADRO GD

**SAÚDE**  
em nossas mãos  
atitudes que salvam vidas



# Maisa Cabete Pereira Salvetti

Hospital Estadual Américo Brasiliense (SP)



A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo





### Como foi feito?

Cartolina e papel contact!

Utiliza exatamente as frases dos cartões do projeto.

Embaixo, ficam:

- Escalas de preenchimento
- Folha plástica com os itens do cartão

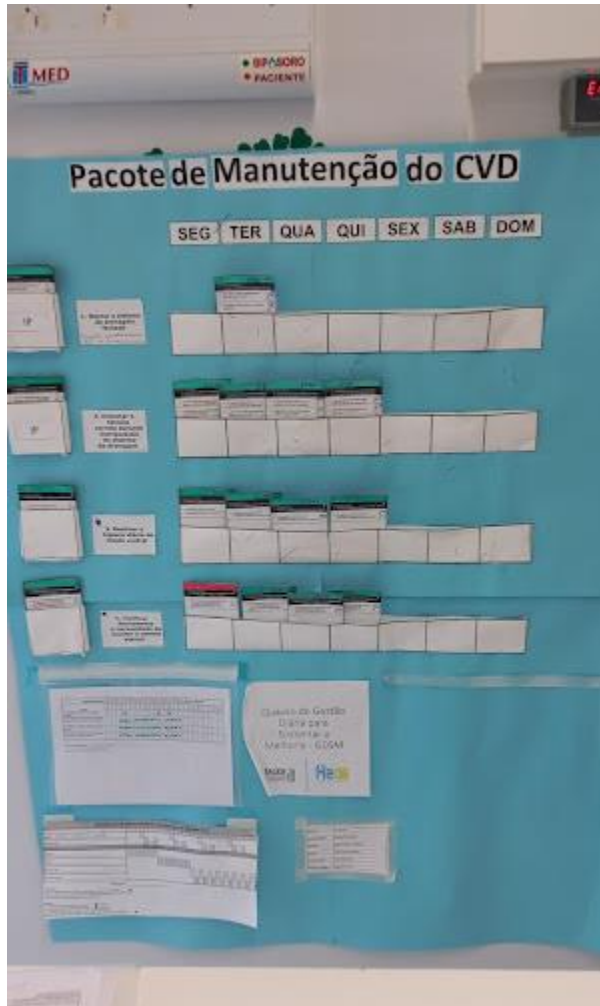
### Onde ele fica?

Dentro da UTI, no corredor perto do posto de prescrição.

### No começo... Não foi fácil!

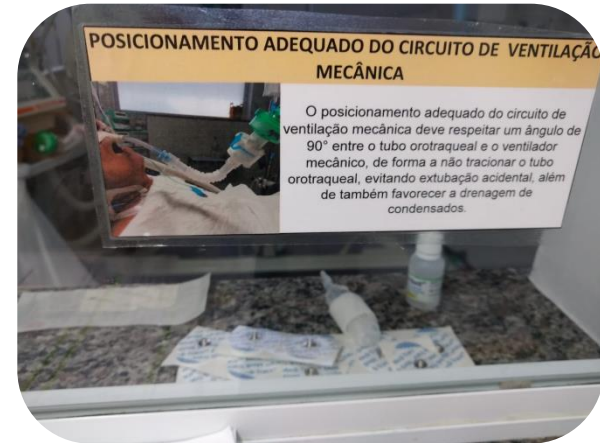
O que ajudou a garantir o preenchimento?

- **Dividir e nomear responsáveis**, incluindo todos os plantões, direção e coordenação!



### Eu aprendendo a auditar UTI:

- Usando as FIPs (Folhas de Instrução de Processo)
- Resolvi dúvidas com coordenações e com o Hub
- *Exemplo:* dúvida no posicionamento correto do circuito de Ventilação



### E o que faço com o Kamishibai?

- Converso com a equipe responsável naquele mesmo momento
- Corrijo imediatamente (ver e resolver é responsabilidade de todos!)
- Equipe do projeto compila os dados ao final do mês e coloca no quadro GDSM



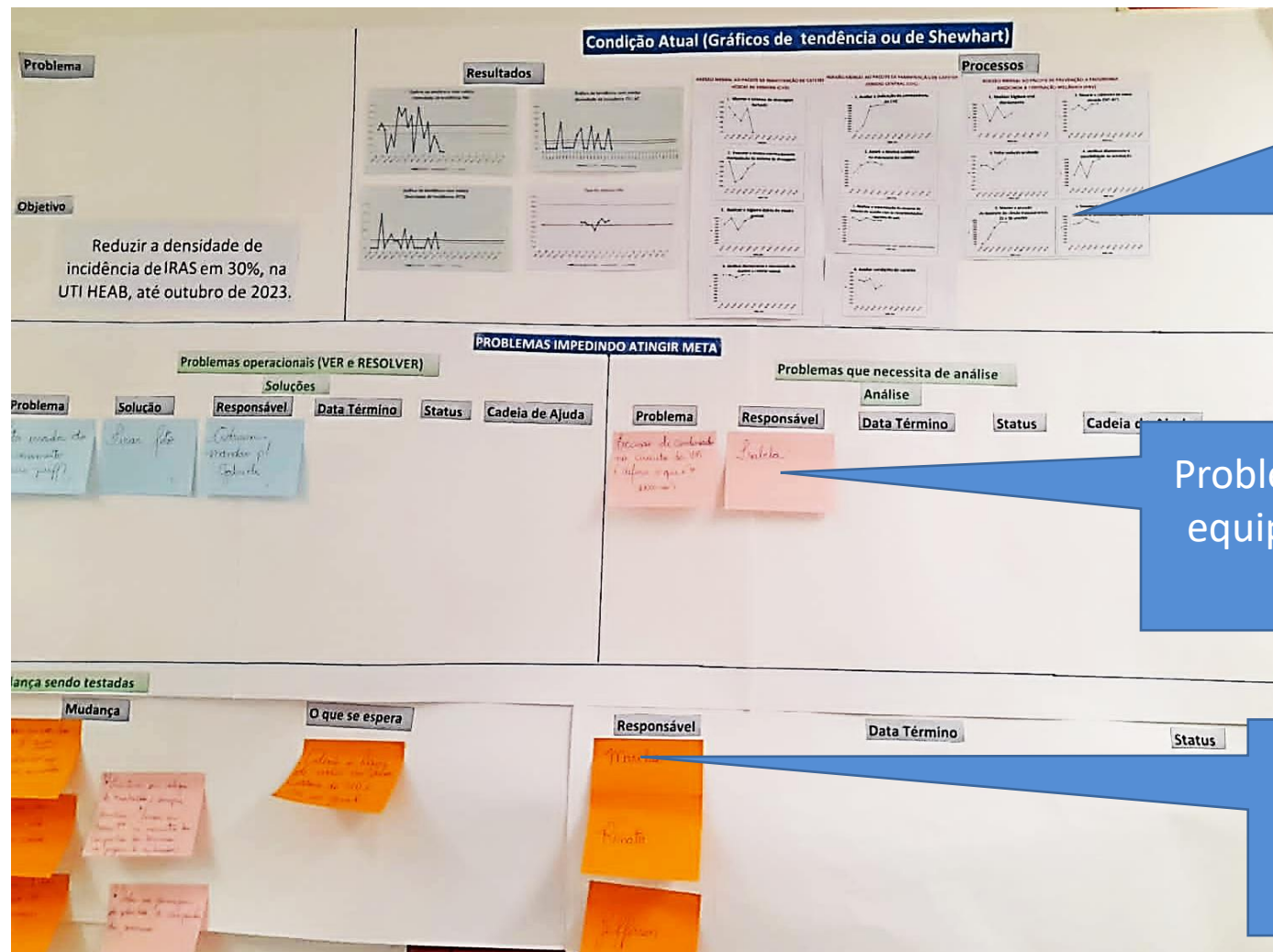


**Equipe em frente ao quadro GDSM:**

Maisa – diretoria

Deise – Hotelaria e Limpeza

Sandra – enf. Líder do projeto



Indicadores de processo:  
**Compilado do Kamishibai!**

Problemas detectados pela equipe ou pela análise do Kamishibai

Ideias de mudança em andamento com PDSA

**SAÚDE**  
em nossas mãos  
atitudes que salvam vidas



**Intervalo 10min**



## **Dinâmica das perguntas**

- Participantes devem responder as perguntas no mentimeter  
(link no chat ou QR code na tela)**

A UTI do hospital “DIAS MELHORES” , apresenta um quadro de Kamishibai com todos os cartões verdes e um gráfico de densidade de IPCSL com o seguinte comportamento:

ADESÃO MENSAL AO PACOTE DE MANUTENÇÃO DE CATETER VENOSO CENTRAL (CVC) - ADULTO																																		
PACOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL COPs realizados	TOTAL COPs	
1. Avaliar a indicação de permanência do CVC	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30	31	
2. Aderir a técnica asséptica no manuseio do cateter	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31	
3. Realizar a manutenção do sistema de infusão de acordo com as recomendações vigentes no país	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31	
4. Avaliar condições do curativo	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31	

MÊS DE REFERÊNCIA: Outubro



## O que podemos afirmar?

- A) Não podemos afirmar nenhuma informação, pois as ferramentas não se complementam
- B) No Kamishibai vemos os processos padronizados e isso está refletindo na redução da IPCSL
- C) No exemplo, o que chama a atenção é que a adesão aos processos é alta e a densidade de infecção também é alta. A equipe deve investigar essa discrepância.

<https://www.menti.com/alwjy53fes2i>

Código: 4241 9698





C) No exemplo o que chama a atenção é que a adesão aos processos é alta e a densidade de infecção também é alta. A equipe deve investigar essa discrepância.

ADESÃO MENSAL AO PACOTE DE MANUTENÇÃO DE CATETER VENOSO CENTRAL (CVC) - ADULTO																																			
PACOTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL COP adquirido	TOTAL COP 60%		
1. Avaliar a indicação de permanência do CVC	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	30	31		
2. Aderir a técnica asséptica no manuseio do cateter	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31		
3. Realizar a manutenção do sistema de infusão de acordo com as recomendações vigentes no país	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31		
4. Avaliar condições do curativo	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	31	31		
MÊS DE REFERÊNCIA: <u>Outubro</u>																																			





## Pergunta 2

Para garantir que a coleta dos cartões de confirmação de processo ( CCP ), esteja de “acordo” (verde) qual item devo utilizar para acompanhar/analisar o procedimento?

- A) Check list
- B) POP – procedimento operacional padrão
- C) IP – Instrução de processo




**<https://www.menti.com/alu7c699bgip>**

**Código: 1133 8458**



## C) IP – Instrução de processo



Instrução de Processo			Setor	Validade
Técnica Asséptica do Manuseio do CVC - Sistema Aberto			Modelo	
Nº	O que fazer?	Imagem	Como fazer?	
1	Higienizar as mãos	 <p>Água e sabão      Álcool gel</p>	<p>A) 40 segundos com água e sabão ou 20 segundos com álcool em gel.</p> <p>♦ B) Imediatamente antes de tocar no CVC.</p>	
2	Calçar Luva de procedimento		<p>A) Mãos secas para calçar as luvas;</p> <p>B) Segurar a luva pela borda, com os dedos para baixo, mantendo o polegar à frente.</p>	
3	<p>Abrir pacote da tampa e abrir álcool swab</p> <p>ou</p> <p>Abrir a gaze e umedecer o material com álcool a 70%</p>		<p>♦ A) Abertura em técnica asséptica da tampa;</p> <p>B) Abrir swab de álcool deixando os materiais próximos ao paciente.</p> <p>Ou</p> <p>♦ 1. Abertura em técnica asséptica da tampa e gaze, 2. Não encostar a ponta do frasco na gaze 3. Quantidade que garanta que a gaze fique úmida.</p>	





De qual ferramenta extraímos os dados para construir os gráficos de processos no Simple QI?

- A) Check list
- B) Quadro Kamishibai
- C) Planilha de excel

**<https://www.menti.com/als1d2182s8o>**

**Código:7145 7385**





B) Quadro Kamishibai





As não conformidades levantadas através do preenchimento dos Quadros Kamishibai, permitem o levantamento de diferentes tipos de problemas: aqueles que se resolvem de imediato, ( do tipo ver e agir ) e aqueles que exigem ciclos de melhoria, (os “PDSAs”).

Assinale a opção correta, sobre o nome do quadro que nos auxilia a visualizar essas informações e facilita o acompanhamento pelas equipes.

- A) Quadro de gestão à vista
- B) Quadro de Aprendizagem Organizacional
- C) Quadro de Gestão diária para sustentar melhoria - GDSM

**<https://www.menti.com/alpqjpjsir83>**  
**Código:7145 7385**





C) Quadro de Gestão diária para sustentar melhoria - GD SM





Quem estiver coletando os cartões do kamishibai, ao ver um item vermelho deve:

- A) Marcar os itens que ficaram vermelho no cartão e devolver o cartão para o quadro
- B) Marcar os itens que ficaram vermelho no cartão, anotar em formulário próprio o problema e devolver o cartão para o quadro
- C) Marcar os itens que ficaram vermelho no cartão, anotar em formulário próprio o problema, devolver o cartão para o quadro e entregar o formulário com os problemas anotados para a coordenação do projeto

**<https://www.menti.com/alkzkmg9w5vp>**  
**Código:4300 1988**





## Resposta Correta

C) Marcar os itens que ficaram vermelho no cartão, anotar em formulário próprio o problema, devolver o cartão para o quadro e entregar o formulário com os problemas anotados para a coordenação do projeto





**Para finalizarmos, defina em uma palavra, como foi o seu aprendizado nesta SIV?**

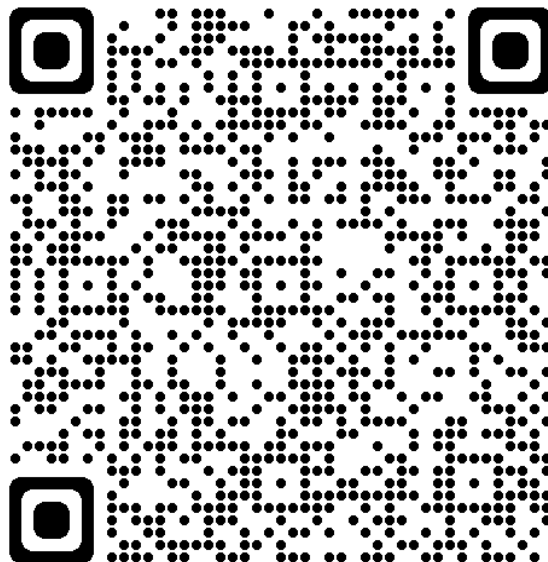
<https://www.menti.com/altcim8x5qhx>

**Código: 7600 3090**





- Participantes devem assinar lista de presença: (link no chat ou QR code)

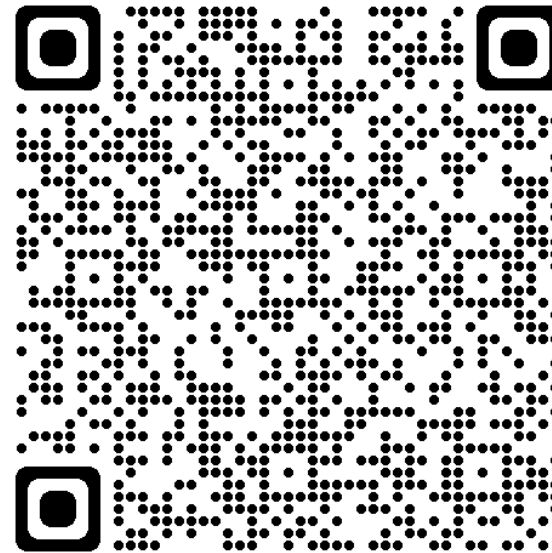


<https://forms.gle/9FfmyQ7mE6XUJUdr5>



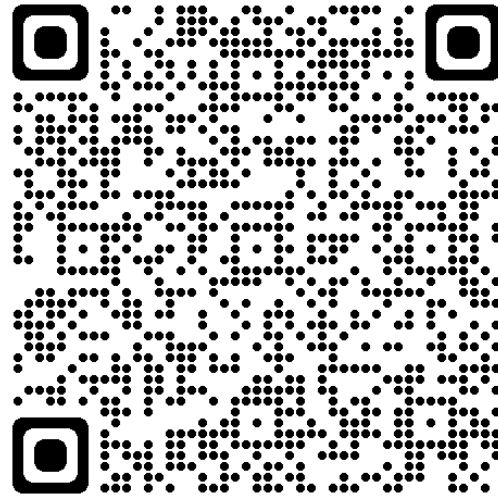


## Avaliação de Reação (e-mail e chat)



<https://forms.gle/tvR6GofiGjLncMLs7>

## Pós teste (e-mail e chat)



<https://forms.gle/CuuxBWCHHsYuxgc76>

**SAÚDE**  
em nossas mãos  
atitudes que salvam vidas



Obrigado pela presença!



A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo

